

## PROGRAMA DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: CONTABILIDAD VI CODIGO 08107  
CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA  
PRE-REQUISITO: CONTABILIDAD V

## DESCRIPCIÓN

El curso CONTABILIDAD VI se refiere básicamente a la continuidad de la enseñanza de la Contabilidad de Costos como complemento a la temática vista en el curso de CONTABILIDAD V. Dicho curso está enfocado de manera que el estudiante aprenda a calcular y analizar los costos de producción de los artículos antes de que éstos sean elaborados.

Aplicando los procedimientos y técnicas de cálculo específicas, el estudiante aprenderá a determinar el costo de producir un artículo en forma anticipada a la producción del mismo en forma analítica, desglosándolo en cada uno de los elementos que lo integran.

Este conocimiento le servirá para ponerlo en práctica en su carrera profesional en el área de análisis de costos en las empresas industriales.

## CONTENIDO

### PRIMERA UNIDAD

- 1.1 Introducción del curso.
- 1.2 Origen y evolución de los costos
- 1.3 Sistema de costos
- 1.4 Clasificación de los costos:
  - Por la época en que se determinan
  - Por el método de determinarlos

### SEGUNDA UNIDAD

- 2.1 Costos Predeterminados:
  - Costos Estimados
  - Costos Estándar:
    - Un producto y un centro productivo
    - Un producto un centro productivo y un sub-producto.
  - Costos Conjuntos
    - Un centro y varios productos (Coproductos)
    - Varios productos y varios centros productivos

## 2.2 Contenido analítico

- La hoja técnica del costo Estándar de producción
- Determinación de la hoja técnica, atendiendo a:
  - Estandarización de la producción
  - Maquinaria instalada
  - Mano de obra disponible
  - Cuellos de botella
  - Lagunas de producción – contratos de maquila
  - La capacidad instalada y ociosa
  - Costos conjuntos y subproductos

## 2.3 Bases del sistema de Costos Estándar - la estandarización de los elementos del Costo de Producción.

- El Costo Estándar de las materias primas
- El Consumo Estándar de las materias primas
- Determinación del tiempo estándar para procesar un producto
- El costo Estándar del tiempo para procesar un producto
- El costo de la mano de obra
- El costo de los gastos de fabricación
- La unidad de medida para aplicar el costo de la mano de obra y los gastos de fabricación: a) Horas Hombre. b) Horas Fábrica, c) Horas Máquina

## 2.4 Cálculo y análisis en las variaciones del sistema de costo Estándar.

## 2.5 Materias primas: Costo de materia prima. Cuando se efectúa la compra o ingreso. Cuando se efectúa el consumo. Cantidad de materia prima

## 2.6 Mano de obra: Cantidad de mano de obra, Horas hombre, eficiencia, mano de obra a destajo. Costo de mano de obra,

## 2.7 Gastos de fabricación variables: Presupuestos, eficiencia, gastos de fabricación; Cantidad de gastos de fabricación, eficiencia, Costo.

## 2.8 Gastos de fabricación fijos. Presupuestos, eficiencia y capacidad.

# TERCERA UNIDAD

## 3.1 El Costeo Directo, una herramienta adicional de análisis administrativo y gerencial

## 3.2 Costo Estándar Directo

## 3.3 Efectos del método en la ganancia

## 3.4 Diferencia con el costeo tradicional o de absorción total

## 3.4 Separación de los costos fijos y costos variables

## 3.5 Determinación del Costo Estándar Directo de producción

## 3.6 Determinación del Costo Estándar Directo de Producción y Venta

## 3.7 La Ganancia marginal

## 3.8 Análisis de las variaciones

## 3.9 Presentación en los Estados Financieros, en el Estado de Resultado y en el Estado de Costo de Producción

## 3.10 Aspectos técnicos de acuerdo a la normativa vigente NIIF PYMES, que aplican la mayoría de empresas en Guatemala y aspectos legales aplicables.

# CUARTA UNIDAD

- 4.1 Otras herramientas adicionales de análisis administrativo y gerencial del costo de producción, para usos internos.
- 4.2 El método de Costeo Basado en Actividades o ABC y otros.

#### QUINTA UNIDAD

- 5.1 Procedimiento para la implementación de un Sistema de costos industriales.

#### SEXTA UNIDAD

- 6.1 Costos de sustitución y reposición.

NOTA: PARA TENER DERECHO A LA ZONA CORRESPONDIENTE, EL ESTUDIANTE DEBE EFECTUAR EL EXAMEN PARCIAL, SEA UNA O VARIAS PRUEBAS, Y ELABORAR Y ENTREGAR OBLIGATORIAMENTE LA PRACTICA Y TODOS LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN QUE SE ASIGNEN EN EL DESARROLLO DEL CURSO. (NUMERAL 3.6 PUNTO TERCERO ACTA 34-90 DE JUNTA DIRECTIVA)

DE ACUERDO A LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE, EL ALUMNO QUE DESEE SER BORRADO DEL LISTADO, DEBERA PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE AUDITORIA, DIRIGIDA AL DEPARTAMENTO DE CONTROL ACADEMICO ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL SEGUNDO EXAMEN PARCIAL.

ASI TAMBIEN EL ALUMNO QUE NO HAYA SUSTENTADO EL O LOS EXAMENES PARCIALES CORRESPONDIENTES EN LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, SI DESEA EXAMINARSE DEBE PRESENTAR SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO ANTE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE AUDITORIA, DENTRO DE LOS TRES DIAS HABILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.

#### BIBLIOGRAFIA

Costos Estándar y la Contabilidad marginal	Cecil Gillepie Northwestern University
Costos Directos Estándar para la decisión y Control presupuestal	Wilmer Wright
El Costeo Directo	Benjamín Villa de León IGCPA.
Contabilidad de Costos en la dirección de Empresas	Charles T. Horngren Editorial UTHEA
Contabilidad de Costos	Cristóbal del Río

Ediciones contables y  
administrativas, UNAM

Manual de contabilidad de costos

Davidson y Weil

Contabilidad de costos un enfoque  
De gerencia

Charles T. Horngren  
Prentice

Contabilidad de Costos

Juan García Colín  
3ra. Edición Mc. Graw Hill

Gerencia Estratégica de Costos

Enrique Alvarado Barrios

#### EVALUACIÓN

PRIMER EXAMEN PARCIAL	30 PUNTOS
SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	30 PUNTOS
PRÁCTICA Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	<u>10 PUNTOS</u>
TOTAL ZONA	70 PUNTOS

EXAMEN FINAL	<u>30 PUNTOS</u>
--------------	------------------

TOTAL NOTA DE PROMOCIÓN	100 PUNTOS
-------------------------	------------