

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA  
ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION  
AÑO 2016**

**PROGRAMA DEL CURSO**

**I. DESCRIPCION**

El curso **ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION**, introduce al estudiante de la carrera de Auditoria en el amplio campo de la organización y sistematización, como complemento importante de su formación académica y el que más adelante puede constituir una opción de especialización. Le provee los conocimientos y le permite experimentar las herramientas utilizadas en la planeación, investigación, análisis y diseño de sistemas administrativos, con énfasis en el Area Contable, para capacitarlo en su desarrollo y en su evaluación.

**II. OBJETIVOS**

**GENERALES**

El curso de **ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION**, tiene como objetivo general, la aplicación técnica de los conocimientos adquiridos en los diferentes cursos de contabilidad orientados a la organización y sistematización, así como la actualización profesional, de técnicas y herramientas aplicadas a la organización y sistematización todo relacionado con áreas de tecnología de información.

**ESPECIFICOS**

Proporcionar los conocimientos técnicos de la sistematización contable, organización empresarial, departamentalización, sistemas, procedimientos y políticas aplicadas a los procesos contables, y técnicas relacionadas con la sistematización.

**III. JUSTIFICACIÓN**

El curso de organización y sistematización complementa el aprendizaje del alumno con la interrelación entre conocimientos contables y administrativos y la aplicación empresarial utilizando tecnología de información. Sirve para que el estudiante pueda sistematizar los procesos contables y administrativos mediante técnicas y herramientas adecuadas.

**IV. UNIDADES DE ESTUDIO:**

**1. EL CONTADOR Y AUDITOR Y LA SISTEMATIZACION**

**1.1. Perfil del CPA**

- 1.2. **Sistematización.**
- 1.3. **El CPA y la Sistematización**

## **2. EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (TI) Y ORGANIZACIÓN Y METODOS**

- 2.1. **Objetivos e importancia**
- 2.2. **Localización**
- 2.3. **Opciones**
  - 2.3.1. **Departamento propio**
  - 2.3.2. **Comités**
  - 2.3.3. **Asesoría externa**
- 2.4. **Organización y Métodos**
- 2.5. **Estudios de organización y métodos**
  - 2.5.1. **Diagnóstico de la Empresa**
  - 2.5.2. **Auditoria Administrativa**
- 2.6. **Métodos, Procedimientos y Sistemas**
- 2.7. **Tipos de sistemas**

## **3. SISTEMA DE INFORMACION**

- 3.1. **Información y datos**
- 3.2. **Ciclo de vida de los datos**
- 3.3. **Necesidades administrativas y de información**
- 3.4. **Los sistemas de información y la pirámide**
- 3.5. **Características de la información**
- 3.6. **Informes**
- 3.7. **Información y administración**
- 3.8. **Comunicación**
- 3.9. **Políticas y procedimientos**

## **4. SISTEMA CONTABLE**

- 4.1. **Organización**
- 4.2. **Departmentalización**
- 4.3. **Objetivos de la contabilidad**
- 4.4. **Organización del departamento de contabilidad**
- 4.5. **Selección de los hechos a registrar**
- 4.6. **Criterios de distribución**
- 4.7. **El Manual Contable:**
  - 4.7.1. **Objetivos**
  - 4.7.2. **Características**
  - 4.7.3. **Contenido**
  - 4.7.4. **Aprobación**

- 4.8. Manual de puestos**
- 4.9. Manual de procedimientos**

## **5. TECNICAS UTILIZADAS EN LA SISTEMATIZACION**

### **5.1. En la fase de planeación:**

- 5.1.1. El plan de trabajo**
- 5.1.2. Gráfica de Gantt**
- 5.1.3. Redes CPM**

### **5.2. En la fase de Investigación:**

- 5.2.1. La observación**
- 5.2.2. La Inspección**
- 5.2.3. La entrevista**
- 5.2.4. El cuestionario**

### **5.3. En la fase del Análisis:**

- 5.3.1. Gráfica de distribución de trabajo**
- 5.3.2. Gráfica o diagrama de recorrido**
- 5.3.3. Diagrama de flujo**
- 5.3.4. Gráfica de distribución de oficina**

### **5.4. En la fase del Diseño:**

- 5.4.1. Gráfica de distribución de trabajo**
- 5.4.2. Gráfica o diagrama de recorrido**
- 5.4.3. Diagrama de flujo**
- 5.4.4. Gráfica de distribución de oficina**

## **6. APLICACIÓN DE LA SISTEMATIZACION EN AREAS ESPECIFICAS**

### **6.1. En la Organización:**

- 6.1.1. Departamentalización**
- 6.1.2. Manuales de Organización**

### **6.2. En el Area de Recursos Humanos:**

- 6.2.1. Reclutamiento, selección y adiestramiento**
- 6.2.2. Manuales de puestos**

### **6.3. En los procedimientos:**

- 6.3.1. Manejo de efectivo**

- 6.3.2. Cobranzas**
- 6.3.3. Ventas**
- 6.3.4. Manejo de inventarios**
- 6.3.5. Compras**
- 6.3.6. Producción**
- 6.3.7. Nómina**
- 6.3.8. Manuales de procedimientos**
  
- 6.4. En el manejo de Formas**
- 6.5. En la Selección de Equipo**
- 6.6. En la Definición de Espacio**
- 6.7. En el Manejo de Archivos**

## **V. BIBLIOGRAFÍA**

### **BASICA**

**Documentos enviados a direcciones electrónicas por el catedrático.**

**Stephen P. Robbins**

**COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**Prentice may PEARSON.**

### **COMPLEMENTARIA**

**Roberto Hernández Samperi / Carlos Fernández Collado / Pilar Baptista Lucio**

**METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION**

**Editorial McGraw Hill**

**R.G. Anderson**

**ORGANIZACIÓN Y METODOS**

**Biblioteca para dirección de empresas EDAF Ediciones-Distribuciones, S.A.**

**C.P. Alejandro Prieto Llorante**

**Ma. Eugenia Jimeno de López Aguado**

**ORGANIZACIÓN CONTABLE Y CONTROL INTERNO**

**Editorial Banca y Comercio**

**Donald H. Sanders.**

**INFORMATICA PRESENTE Y FUTURO**

**Editorial McGraw-Hill**

**Lázaro Víctor**

**SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**Editorial Diana México**

**John W. Haslett New York**  
**DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**Miguel Duhalt Krauss**  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Catedráticos del Curso:

Lic. SERGIO ARTURO SOSA RIVAS(Coordinador)

[sergiososa@inteln.net.gt](mailto:sergiososa@inteln.net.gt)

Lic. NELTON ESTUARDO MERIDA

es.tu2010@hotmail.com

LIC. GUILLERMO CUYUN

gcuyun@creat.org.gt

LIC. JULIO HERNAN OLIVA

JOLIVA23@HOTMAIL.COM

LIC. YOLANDA CHACON

YOLYCHACON@YAHOO.COM

LIC. OLIVIO ADOLFO CIFUENTES MORALES

adolfofuentes1@yahoo.es

Página Web:

[www.claro.com.gt](http://www.claro.com.gt) usuario organi y password: organi de Usuarios de Itelgua

## **VI. EVALUACION**

<b>ZONA</b>	<b>PUNTOS EFECTIVOS</b>	
<b>Primer examen Parcial</b>	<b>20</b>	
<b>Segundo examen Parcial</b>	<b>20</b>	
<b>Laboratorios</b>	<b>15</b>	
<b>Controles de Lectura</b>	<b>5</b>	
<b>Trabajo de investigación</b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>70</u></b>
<b>FINAL</b>		
<b>Examen Final</b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b>NOTA DE PROMOCION MAXIMA</b>		<b>100</b>