



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



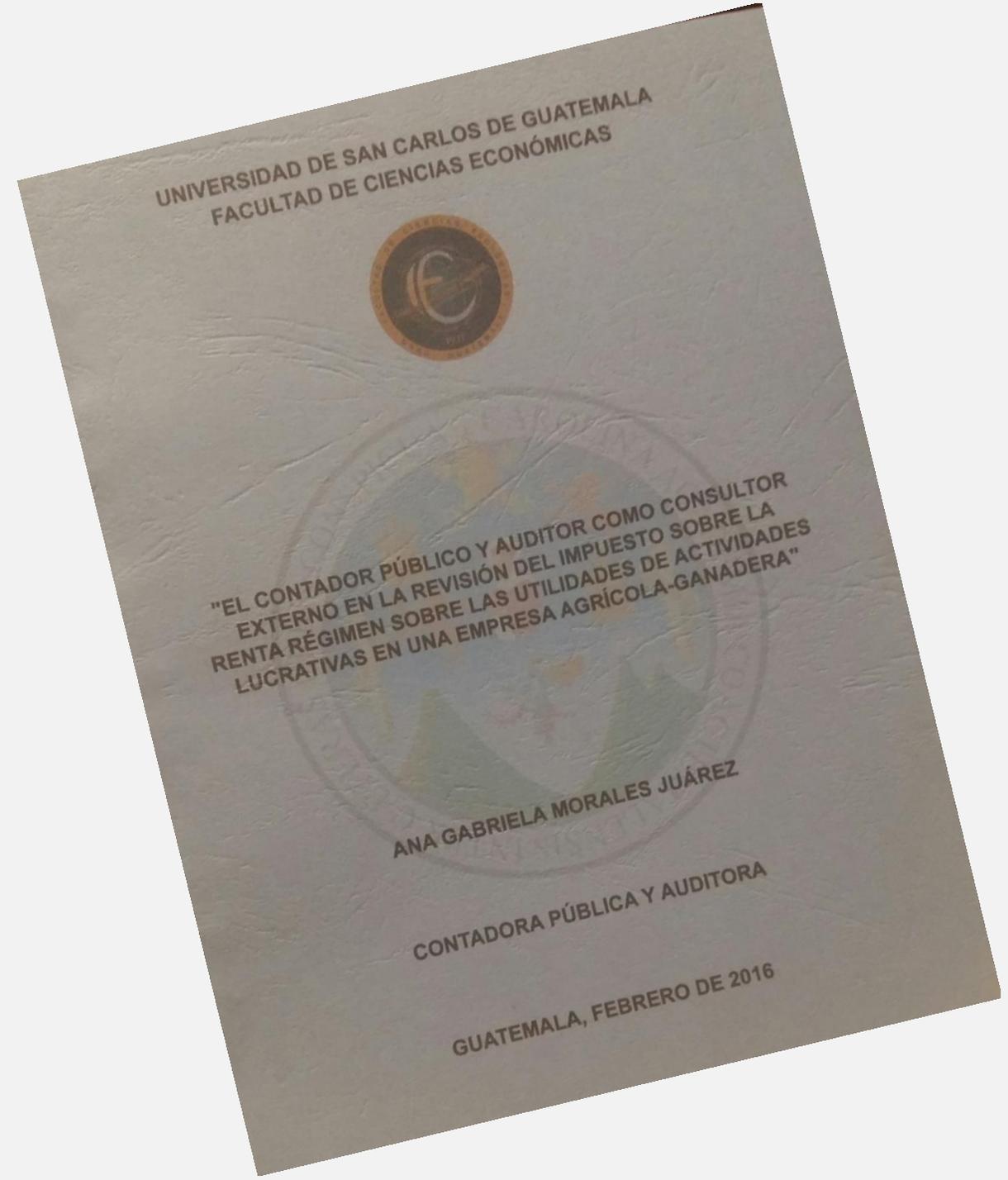
SEMINARIO PARA ELABORAR PLAN DE INVESTIGACIÓN Y TESIS

Facilitador: Lic. MSc. Salvador Giovanni Garrido Valdez

Guatemala, mayo de 2017

OBJETIVO GENERAL:

Brindar la metodología básica para la elaboración del plan de investigación y la tesis de graduación a estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Ofrecer directrices para elaborar el plan de investigación.
2. Orientar a los estudiantes en las etapas del proceso de investigación para elaborar la tesis de graduación profesional.
3. Compartir lineamientos para que los estudiantes tengan claridad en el proceso de elaboración y la forma de presentación del plan de investigación y la tesis de graduación.
4. Dar a conocer el proceso de acompañamiento de Supervisores y Asesores de tesis.

ORGANIZACIÓN

Lic. Felipe Hernández Sincal
Director Escuela de Contaduría Pública y Auditoría

Marleny Díaz
Secretaria Dirección

Vacante
Secretaria Área de Tesis

Lic. M.A. Erick Hernández Ruiz
Coordinador Área de Tesis

Supervisores y Asesores de Tesis

SUPERVISORES Y ASESORES DE TESIS

Lic. Carlos Solórzano Soto

Lic. Erick Roberto Flores López

Lic. Hugo Vidal Requena

Lic. M.A. Jorge Alberto Trujillo Corzo

Lic. José Portillo Hernández

Lic. M.Sc. Luis Oscar Ricardo de la Rosa

Lic. Ph. D. Manuel Alberto Selva Rodas

Licda. Margarita Gómez Cruz de Román

SUPERVISORES Y ASESORES DE TESIS

Lic. Mario Leonel Perdomo Salguero

Licda. M.Sc. Miriam Guerrero Rodríguez

Lic. Olivio Adolfo Cifuentes Morales

Lic. Rolando Ortega Barreda

Lic. Ronald Eduardo Hurtarte

Plan tradicional:

Lic. M. Sc. Guillermo Javier Cuyún González

FUNCIONES DE SUPERVISORES Y ASESORES DE TESIS

1. Dialogar con los estudiantes, respecto a las propuestas de temas de tesis
2. Aprobar el tema de tesis
3. Aprobar el plan de investigación
4. Asesorar a los estudiantes en la elaboración y presentación de versión final de tesis.
5. Aprobar la tesis

REQUISITOS PARA SOLICITAR APROBACIÓN DE TEMA DE TESIS



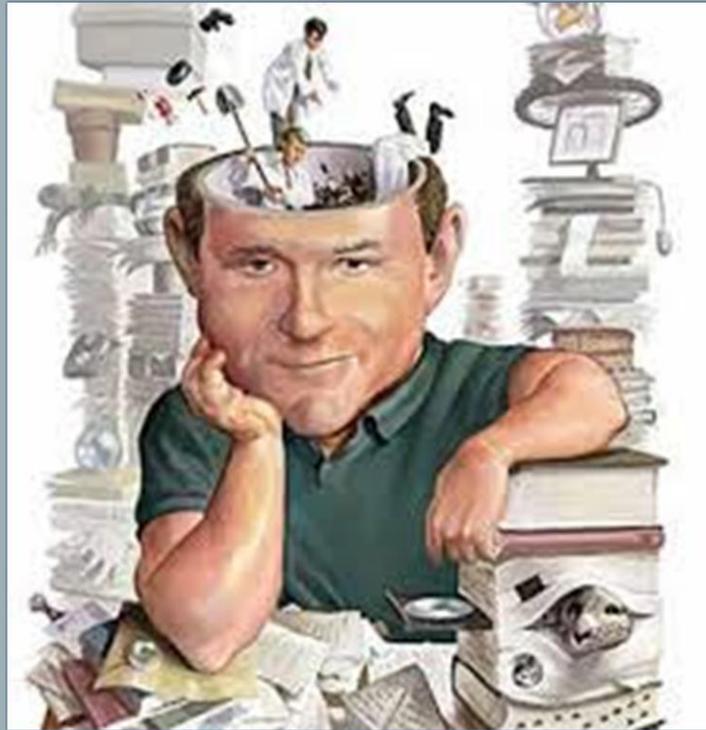
1. Carta de solicitud firmada por el estudiante.
2. Certificación de áreas prácticas básicas o fotocopia punto de acta Junta Directiva de exoneración de privados de áreas básicas.
3. Carta de aceptación del asesor.
4. Constancia de colegiado activo del asesor.
5. Plan de investigación aprobado por Supervisor de Tesis

Ver modelos en: página USAC, facultad de CCEE, Escuela de Auditoría, Tesis

¿Qué es un plan de investigación?

¿Qué es una tesis?

¿Para qué hacer la tesis?



LLUVIA DE IDEAS

PLAN DE INVESTIGACIÓN

¿Qué es?



PLAN DE INVESTIGACIÓN

ES LA ESTRUCTURA A SEGUIR EN UNA INVESTIGACIÓN EJERCIENDO EL CONTROL DE LA MISMA A FIN DE ENCONTRAR RESULTADOS CONFIABLES Y SU RELACIÓN CON LAS INTERROGANTES SURGIDAS DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

PLAN DE INVESTIGACIÓN

CONSTITUYE LA MEJOR ESTRATEGIA A SEGUIR POR EL INVESTIGADOR PARA LA ADECUADA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA PLANTEADO.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

EN CUANTO A LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN NO EXISTEN NORMAS RÍGIDAS, POR EL CONTRARIO, SE HAN PROPUESTO DIVERSOS MODELOS QUE LOS INVESTIGADORES ADOPTAN SEGÚN SU EXPERIENCIA Y LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA INVESTIGACIÓN.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

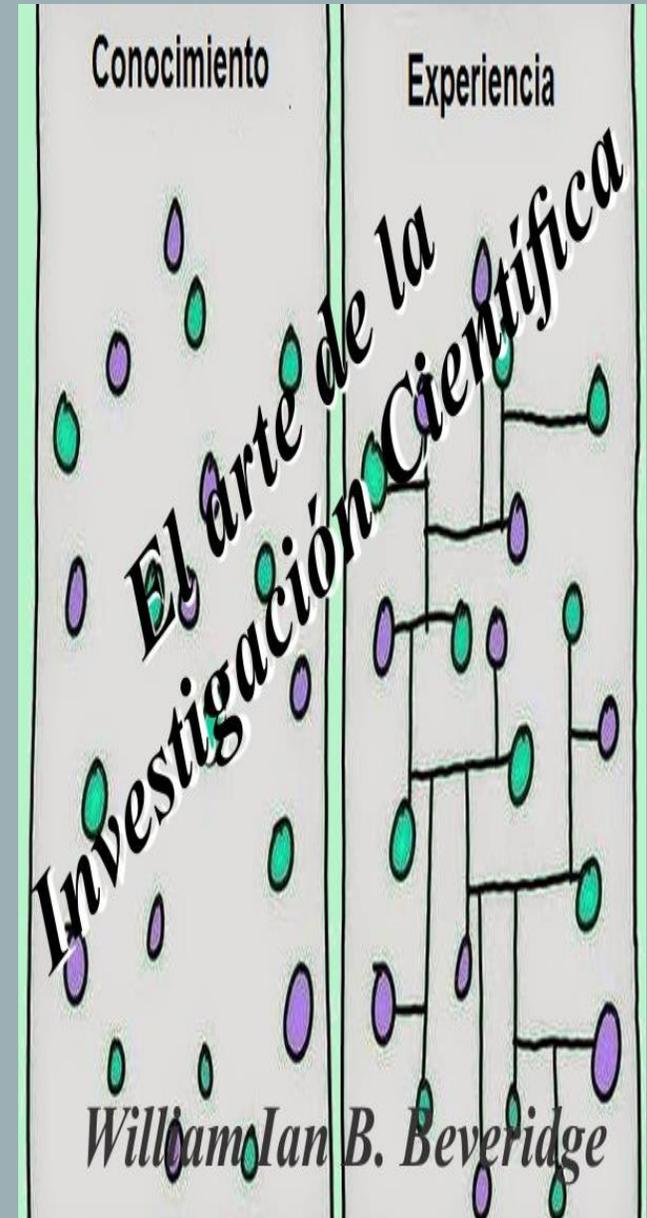
- 1 Justificación de la investigación
- 2 Planteamiento del problema
 - 2.1 Definición del problema
 - 2.1.1 Especificación del problema
 - 2.1.2 Delimitación del problema
 - 2.2 Marco teórico
 - 2.3 Hipótesis
- 3 Objetivos
 - 3.1 Generales
 - 3.2 Específicos
- 4 Bosquejo preliminar de temas
- 5 Métodos y las técnicas
- 6 Cronograma de actividades
Referencias bibliográficas

FUNDAMENTAL INTEGRAR



TEMA DE LA TESIS

Título: este debe indicar con claridad y precisión el trabajo de investigación que se realizará. Debe identificar en forma explícita el objeto de estudio que se abordará y ser llamativo para los lectores de la tesis. Se deriva de la definición del problema. En otras palabras, el título debe ser lo suficientemente claro para que se explique lo que se va a realizar en el documento, debido a que no puede hacerse una tesis de compilación bibliográfica, sino de aplicación profesional; esto significa que debe existir una acción a realizar por ejemplo: diseño de, auditoría de, organización y sistematización de. Asimismo, debe indicarse la unidad de análisis (empresa).





1 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Consiste en explicar las razones o motivos que tiene el investigador para demostrar la necesidad e importancia de la investigación que se prevé realizar, es decir, define de qué manera la tesis dará una solución al problema.

En la justificación se debe mencionar las falencias que tiene la unidad de análisis que ameritan realizar el trabajo de tesis.

Se puede hacer un esbozo del tema de manera muy general para comprender el tema.

En esta etapa el investigador debe pensar que está haciendo una propuesta de servicios profesionales al consejo directivo de la unidad de análisis y vender el proyecto de tesis.

2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA



En la etapa del planteamiento del problema se debe definir el problema, lo que significa especificarlo y delimitarlo con la mayor precisión posible. La especificación delimitará con claridad y exactitud el tema que comprenderá el estudio, desde el cual se enfocará el problema, lo que a la vez determinará el carácter único de la investigación. Incluirá el punto de vista en que se enfocará el problema.

2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En otras palabras, es identificar la problemática que se trata de solucionar mediante la investigación. En ese sentido, en cuanto a la tesis, es la elección del tema que servirá como base o sustento para elaborarla mediante una determinada proposición que contempla lo siguiente:

Identificar los hechos que afectan al problema

Descubrir las causas y efectos del problema

Planteamiento general del problema

Formulación del medio en que se desarrolla el problema

2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La delimitación debe fijar la unidad de análisis, el ámbito geográfico y el período histórico que comprenderá la investigación.

Tomar en cuenta que es una tesis de aplicación profesional, por lo que debe definirse si la realizará como profesional dentro de la unidad de análisis o fuera de ésta, es decir, como consultor o auditor externo, auditor interno, gerente financiero, punto de vista puede ser financiero, legal, contable, auditoría, etc.

2.2 MARCO TEÓRICO



Se deberá exponer las teorías científicas que contribuyen a la resolución del problema de la investigación, al servir de fundamentación a la explicación del mismo y generar nuevos conocimientos (marco teórico).

Tales teorías deben manejarse conjuntamente con las ideas, concepciones y experiencias que el investigador tenga sobre el tema (marco conceptual).

2.2 MARCO TEÓRICO

En otras palabras, el marco teórico y conceptual, es la etapa del plan de investigación que sirve para ver el contexto de la investigación, permite conocer la cantidad y calidad de información disponible. Debe ordenarse de lo general a lo específico tomando como base el título del tema del plan de investigación, también deberá incluirse la legislación aplicable.



2.3 HIPÓTESIS

Ésta deberá exponerse en forma clara y objetiva como enunciado o propuesta de solución al problema de la investigación, previo a la comprobación empírica del mismo y mediante el apoyo de las teorías, la experiencia del investigador o su conocimiento técnico.



2.3 HIPÓTESIS

Es decir, es una o varias respuestas provisionales a las preguntas de investigación, contenidas en el planteamiento general del problema.

Es importante tomar en cuenta que la hipótesis tiene que estar íntimamente vinculada a la unidad de análisis, por lo que debe relacionarse el conocimiento previo que se tiene de la unidad de análisis, el marco teórico de referencia, la experiencia del investigador y la expectativa que se tiene del resultado de haber realizado el trabajo.

Requiere de creatividad.

La hipótesis no debe plantearse como una serie de pasos que establezca una metodología ya conocida, ya que para comprobar esto no es necesario hacer la investigación.

3 OBJETIVOS

Son los propósitos o fines que el investigador pretende alcanzar con la investigación que realizará. Deben plantearse: un (1) objetivo general y tres (3) específicos, en relación directa con el problema principal y los problemas específicos que se pretenden resolver con la investigación.



3 OBJETIVOS

Propósitos conscientemente previstos que el investigador pretende alcanzar por medio de la investigación. Estos resultan determinados por el marco teórico de la investigación, por la definición del problema y por la hipótesis.

Tomar en cuenta que el objetivo general representa el caso de aplicación profesional, debe responder a la pregunta, qué se va a desarrollar en la tesis.

3.1 OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales expresan en términos genéricos o amplios, los resultados o consecuencias que el investigador pretende que se produzcan con su investigación.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos expresan con mayor detalle y precisión, en un grado mayor de particularidad, los resultados o consecuencias que con su actividad espera alcanzar el investigador.

Para tener una mejor idea de cómo iniciar la redacción tanto del objetivo general como de los específicos, a continuación se muestran algunos verbos que pueden servir para tal propósito.

3 OBJETIVOS

Verbos para objetivos generales		Verbos para objetivos específicos	
Analizar	Formular	Advertir	Enunciar
Calcular	Fundamentar	Analizar	Enumerar
Categorizar	Generar	Basar	Especificar
Comparar	Identificar	Calcular	Estimar
Compilar	Inferir	Calificar	Examinar
Concretar	Mostrar	Categorizar	Explicar
Contrastar	Orientar	Comparar	Fraccionar
Crear	Oponer	Componer	Identificar
Definir	Reconstruir	Conceptuar	Indicar



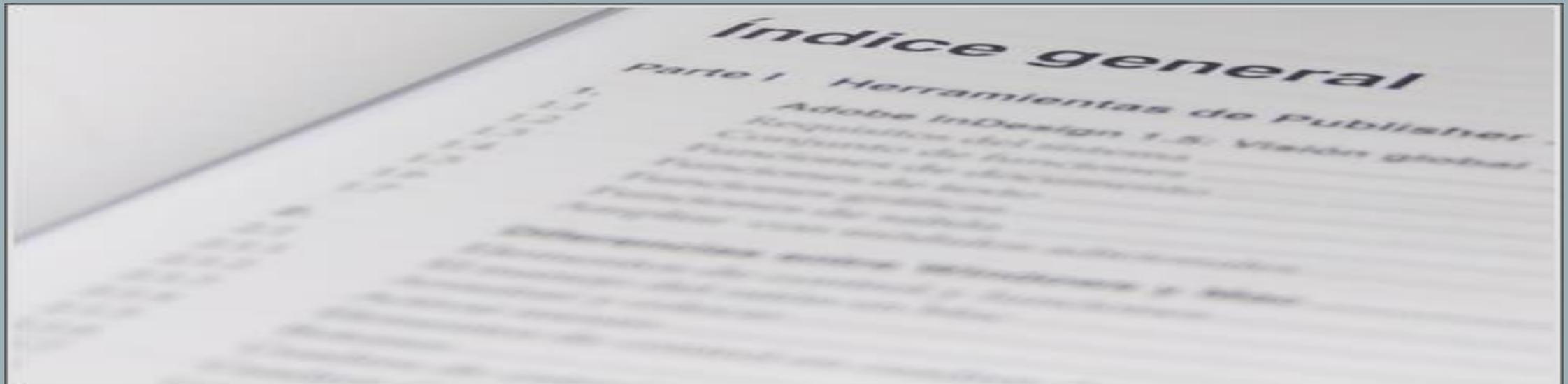
4 BOSQUEJO PRELIMINAR DE TEMAS

Es el índice de temas y subtemas que debe atender el investigador para resolver el problema de la investigación, con la finalidad de comprobar la hipótesis. Debe plantearse en orden lógico, científico y técnico. Además, debe contar con 4 capítulos, siendo el primero la unidad de análisis en general y el cuarto lo referente al caso práctico (título del tema del plan de investigación).

4 BOSQUEJO PRELIMINAR DE TEMAS

En el bosquejo preliminar de temas se debe puntualizar, con el mayor grado de análisis posible, los temas y subtemas que tendrá que atender el investigador para alcanzar los objetivos de la investigación.

Debe tener en cuenta que los capítulos de teoría, son la base técnica y metodológica para desarrollar el caso de aplicación práctica.





5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Los métodos se refieren a criterios y procedimientos generales que guían al trabajo científico de la investigación; en tanto que las técnicas son reglas y operaciones para el manejo de los instrumentos en la aplicación del método o métodos de investigación empleados. Los métodos y las técnicas son herramientas metodológicas de la investigación para la consecución de los objetivos formulados, por lo que deben exponerse en forma lógica y objetiva. En otras palabras, se debe indicar la aplicación práctica tanto de los métodos como de las técnicas de investigación.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Los objetivos que se pretenden alcanzar con las técnicas son:

- ✓ Ofrecer procedimientos ordenados para llevar a cabo la investigación.
- ✓ Llevar un control de los datos.
- ✓ Orientar la obtención de información.

Las técnicas para procesar y almacenar información permiten procesar información documental y recoger información de campo.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Para procesar y almacenar información se pueden utilizar fichas bibliográficas que recojan los datos básicos de las fuentes bibliográficas y fichas de resúmenes en las que se sintetizan las ideas más importantes que fundamentan la investigación.

Estas fichas se pueden hacer en archivos electrónicos.

Por medio de estas técnicas es importante ordenar y clasificar toda la información base de la investigación.

Las técnicas para recoger información de campo permiten entrar en contacto con el objeto de estudio y recoger información de fuentes primarias, como la observación, entrevista y encuesta.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Para auditoría se utilizan las siguientes técnicas:

Estudio General

Consiste en la apreciación sobre la fisonomía o características generales de la empresa, de sus Estados Financieros y de las partes importantes o significativas.

Análisis

Clasificación y agrupación de los distintos elementos individuales que forman una cuenta o una partida determinada, de tal manera que los grupos constituyan unidades homogéneas y significativas.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Análisis de Saldo

Existen cuentas en las que los distintos movimientos que vienen registrándose en ellas son compensaciones unos de otros: por ejemplo en una cuenta de clientes, los abonos por pagos, devoluciones, etc., son compensaciones totales y de los cargos hechos por ventas.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Análisis de movimientos

En otras ocasiones los saldos de las cuentas se forman no por compensaciones de partidas, sino por acumulación de ellas, como por ejemplo en las cuentas de resultados, aún más en algunas que podrían ser de movimientos compensados puede suceder que no sea factible relacionar los movimientos acreedores contra los movimientos deudores, o bien que por razones particulares no convenga hacerlo.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Inspección

Financieros. Examen físico de bienes materiales o de documentos con el objeto de cerciorarse de la autenticidad de un activo o de una operación registrada en la contabilidad o presentada en los Estados

Confirmación

Obtención de una comunicación escrita de una persona independiente de la empresa examinada y que se encuentra en posibilidad de conocer la naturaleza y condiciones de las operaciones y por lo tanto de informar de una manera válida sobre ésta.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Investigación

Obtención de información, datos y comentarios de los funcionarios y empleados de la empresa. Ejemplo: Para obtener información sobre cobranzas conversar con el Jefe o algún funcionario de ésta Sección. Establecer el proceso.

Declaración

Manifiesto por escrito con la firma de los interesados del resultado de las investigaciones realizadas con los funcionarios o empleados de la empresa.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS

Certificación

Obtención de un documento en el que se asegure la verdad de un hecho, legalizado por lo general con la firma de autenticidad.

Cálculo

Verificación matemática de alguna partida. Por ejemplo cálculo de intereses, comisiones etc.

6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Es un cuadro de planificación que debe presentarse con el fin de listar las actividades que se van a realizar y el tiempo probable de su ejecución dentro del proceso de la investigación que se implementará, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la investigación.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Tomar nota no lleva numeral.
Contiene referencias o fuentes consultadas para elaborar el marco teórico o la tesis incluidas aquellas que aunque no tienen una cita, le sirvieron para comprender el tema.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Es una lista de documentos, que fueron consultados para elaborar el marco teórico del plan, tales como: libros, revistas especializadas, documentos de archivo, periódicos, leyes, otros, con no más de 6 años de antigüedad respecto de la fecha en que se esté elaborando el plan de investigación, excepto, las leyes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Amaru Maximiano, Antonio Cesar. --Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo. --Pearson Educación (Pearson Prentice Hall). --México. --2009. --458p.
2. Cámara de Comercio de Guatemala. --Guía para Importar. --4p.
3. Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala. --Código de Ética Profesional. --8p.
4. Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas. --Normas de ética profesional para los graduados en contaduría pública y auditoria. 5p.
5. Congreso de la República de Guatemala. --Código de Comercio, Decreto Número 2-70. --170p.
6. Consejo de Ministros para la Integración Económica (COMIECO). --Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA), anexo de la Resolución No. 223-2008 (COMIECO-XLIX). --32 p.

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

Tipo de papel:	bond, 80 gramos, blanco, tamaño carta.
Tipo de letra:	arial.
Tamaño:	12
Espacio interlineal:	1.5 líneas sin sangría.
Numeración de página:	lado inferior centrado.
Redacción del texto:	impersonal.
Encuadernado:	espiral de preferencia pastas de papel.
Márgenes:	de 4 cm en los márgenes izquierdo y superior, y de 3 cm en los márgenes derecho e inferior.

CARÁTULA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA
DOCENTE SUPERVISOR:

(escudo de 4 centímetros)

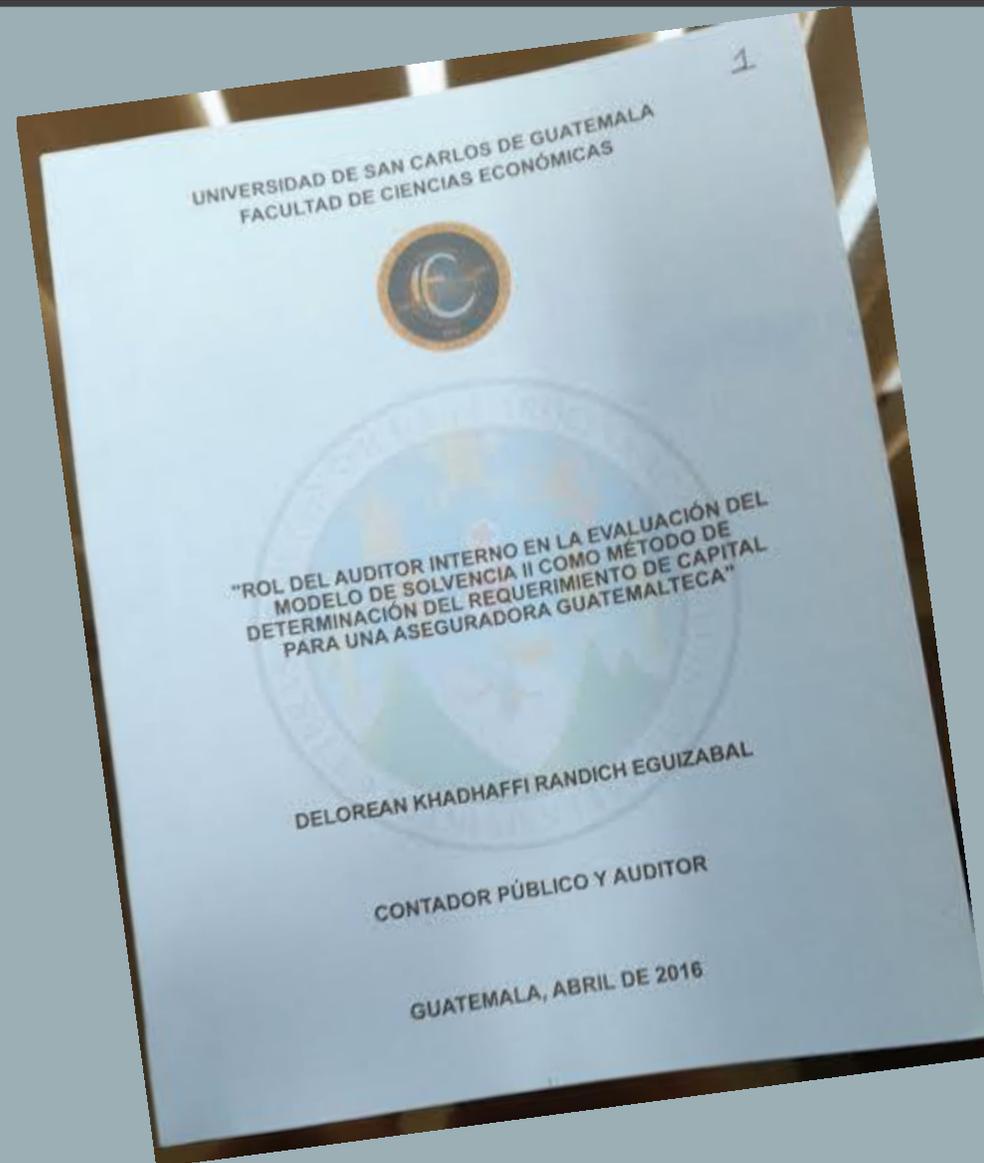


Tema
CON MAYÜSCULAS

Nombre
Carné

Guatemala, de de 2016.

TESIS



Con el informe de tesis, el investigador comunica los conocimientos generados después de realizado el proceso de investigación científica.

TESIS

Es un trabajo escrito sobre un tema relacionado con la rama profesional del estudiante, y deberá ser el resultado de estudios e investigaciones de carácter científico, preferentemente de interés nacional.

Es un estudio relativamente extenso y profundo acerca de un problema y demostrativo de una hipótesis; en consecuencia, debe contener el estudio de un problema resultante de una hipótesis.



PARTES Y COMPONENTES DE LA TESIS

PARTES	COMPONENTES
PROTOCOLARIA	Portada Carátula interior Miembros de Junta Directiva y ternas examinadoras Carta de Asesor Orden de Impresión autorizada por Junta Directiva Dedicatoria Índice
EXPOSITIVA	Introducción Capítulos desarrollados Conclusiones Recomendaciones Referencias bibliográficas
COMPLEMENTARIA	Anexos

CARACTERÍSTICAS DE LA TESIS

- ✓ Debe ser original.
- ✓ Debe despertar el interés del lector.
- ✓ Que sea de aplicación práctica de un tema de Contaduría Pública y Auditoría.
- ✓ Que tenga relevancia científica y que sea de interés social.
- ✓ Que cumpla con la metodología de la investigación científica.
- ✓ Se fundamente en normas contables, legales y de auditoría establecidas para el ejercicio profesional.
- ✓ Que esté escrita con nitidez, estilo, corrección ortográfica y adecuada redacción.

TESIS

La tesis está conformada por tres capítulos de teoría de son el sustento para la aplicación profesional en el Capítulo IV que desarrolla el caso práctico.

El capítulo I, debe dar el contexto en el cual se clasifica la unidad de análisis. Toda la información de la empresa objeto de estudio, debe incluirse en el capítulo IV.

Los capítulos II y III, deben incluir las bases metodológicas y técnicas que se emplearán en el desarrollo del caso práctico, definir el área especificada en el problema de la investigación, dar las bases técnicas y los lineamientos necesarios para sustentar el caso de aplicación profesional

TESIS

El capítulo IV debe incluir la descripción general de la unidad de análisis y los elementos necesarios para desarrollar el tema de aplicación profesional.

Aún cuando no existe una separación visual, es necesario que el investigador deje evidenciada la forma cómo hizo el levantado de información y la clasificación de la información, posteriormente su análisis y la aplicación metodológica de acuerdo con bases técnicas de auditoría, NIC, NIIF, NIIF para Pymes, NIA, NIEPAI, COSO, legales, etc.

Para dar paso al aporte final del trabajo de tesis que puede ser un Informe, modelo, diseño, evaluación, etc.

TESIS

Recuerde que la tesis es producto del Plan de Investigación, por esa razón, debe responder al mismo.

No incluya bases metodológicas en su plan, que no serán necesarias en su tesis, luego no sabrá que hacer con estas.

Lo primero que tiene que cuestionarse, es qué producto final le entregará a la unidad de análisis, qué necesita para hacerlo, cómo lo va a presentar.

La tesis no significa ir al supermercado de la biblioteca y comprar muchos temas, por si le sirven, es mejor que tenga una lista lleve e incluya únicamente lo necesario.

La tesis debe tener alineación técnica y metodológica.

PORTADA EXTERIOR

Incluye el nombre de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la Facultad de Ciencias Económicas, el logo de la Facultad de Ciencias Económicas (en tamaño de 4 cm), así como el escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, este último como marca de agua en un tamaño de 12 cm, el título del trabajo, nombre del autor, el título que acredita, Contador Público y Auditor, o Contadora Pública y Auditora, lugar y mes de graduación.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

TÍTULO DEL TRABAJO DE TESIS

NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE

CONTADOR (A) PÚBLICO (A) Y AUDITOR (A)

GUATEMALA, _____ DE 20XX

CARÁTULA INTERIOR

Contiene además de los elementos anteriores, la referencia sobre el tipo de trabajo presentado, a quien se presenta y el grado académico a obtenerse. Además, así como el escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, este último como marca de agua en un tamaño de 12 cm en el centro de la portada o carátula.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

TÍTULO DEL TRABAJO DE TESIS

TESIS

PRESENTADA A LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

POR

NOMBRE DEL AUTOR (A)

PREVIO A CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE
CONTADOR(A) PÚBLICO(A) Y AUDITOR(A)
EN EL GRADO ACADÉMICO DE
LICENCIADO(A)

GUATEMALA, ___ DE _____ DE 20XX

1) Escribir en tercera persona

Incorrecto:

La masacre ocurrida en Orlando *nos* permite concluir que aún persiste la homofobia.

Correcto:

La masacre ocurrida en Orlando permite concluir que aún persiste la homofobia.

2) Utiliza un solo tipo de viñetas en todo el texto

Dado que se trata de investigaciones con alto rigor académico, lo último que se quiere es tener un documento no estandarizado, por tanto, se recomienda que si en primer lugar utilizaste

viñetas del tipo (-), en lo que resta del trabajo debes utilizar solo esa y no las siguientes:

-
-
- ▽
- ❖

3) Los párrafos no deben tener más de 20 renglones

Es el tamaño máximo sugerido por los manuales de estilo periodístico.

4) Escritura de los números

Para escribir los números del uno al diez se escriben en letras y del 11 en adelante en números.

Nota: esto aplica especialmente para documentos con Normas APA.

5) Para resaltar ideas en el texto

Cuando quieras resaltar una idea en el texto no utilices ni comillas, ni negrita, ni subrayado y mucho menos mayúscula en toda la palabra.

Lo correcto es utilizar *cursiva (k)*.

6) Forma correcta de referirse a las décadas

Incorrecto:

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de 1980's.

Correcta:

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de 1980.

○

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de los ochenta.

7) Evita abusar de los adjetivos

No es conveniente usar de manera exagerada los adjetivos calificativos en un trabajo de grado que tiene fines netamente académicos, pues estos suelen considerarse tendenciosos y son más apropiados para otro tipo de documentos, como artículos de opinión.

9) No dejar 1 renglón solo, ni al terminar ni al iniciar la página

Cuando se inicie un párrafo en una página y solo quede espacio para un renglón, se debe enviar ese párrafo completo a la próxima página.

Así mismo, cuando el párrafo termine con un solo renglón en una nueva página, se hace necesario bajar o subir el párrafo en su totalidad.

10) Utilización de subtítulos

Es necesario que se organice el documento mediante la utilización de una cantidad considerable de subtítulos que permitan una mejor comprensión de cada uno de los apartes del trabajo de grado.

ÍNDICE

Es una lista de materias, tablas y figuras que sustentan el trabajo realizado. Para cada referencia indicar el número de página.

Debe dividirse si fuera el caso en:

- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de figuras

No debe llenar los espacios con puntos en la presentación del índice

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones deben ser el extracto ideológico de la investigación en las que se discuten las averiguaciones y hallazgos más importantes y que confirman o deniegan la hipótesis, es decir las vivencias del investigador, deben estar vinculadas a la experiencia del investigador en la aplicación profesional del caso práctico.

Las recomendaciones deben estar relacionadas con las conclusiones, tienen que indicar qué, a quién se recomienda y la forma de cómo implementarlo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Incluye las referencias documentales (fuentes primarias) de fechas recientes y de otras fuentes utilizadas por el sustentante para elaborar su tesis, incluye libros, revistas técnicas, leyes, normas técnicas

Se deben excluir tesis, diccionarios, enciclopedias, sitios no técnicos de internet.

Si en la investigación se hace uso de sitios confiables se deben incluir como Webgrafía.

ANEXOS

Son elementos complementarios que deben incluirse para dar una información más completa sobre los temas tratados en el informe, tales como: listas de siglas, especificaciones técnicas, diagramas, cálculos del diseño de investigación, glosarios, cronologías, otros (no se deben incluir tablas y/o figuras que sean parte fundamental de la investigación).

LINEAMIENTOS GENERALES

Orden de títulos	Esquema de numeración progresiva	Plan de encabezamientos
1er. orden	I	Mayúsculas
2do. orden	1.1	Inicial mayúscula
3er. orden	1.1.1	Inicial mayúscula

LINEAMIENTOS GENERALES

- a) En el texto de la tesis, el título de 1er. orden se coloca centrado y todo en mayúscula.
- b) Los siguientes llamados “subtítulos” de 2do. y 3er. orden, se justifican a la izquierda, teniendo en cuenta el plan de encabezamientos, es decir se escriben con inicial mayúscula.
- c) NO se admiten subtítulos de 4to. orden, en otras palabras, el esquema no debe tener una subordinación mayor que de 3er. orden, y si fuera el caso seguir subordinando se debe utilizar en su orden “letras”, después combinación “letras y números” y por último “viñetas”.

LINEAMIENTOS GENERALES

- d) Se debe ir de lo general a lo particular, de esta manera se evitan fallas en la subordinación de los temas que componen el trabajo.
- e) El orden de temas y subtemas que componen el trabajo, no solo debe estar dado en el esquema, sino que además, se debe ver reflejado en el desarrollo del texto.
- f) Cuando un título o subtítulo ocupa más de un renglón, NO DEBE invadir el espacio DEBAJO de los números.
- g) SE DEBE tener en cuenta para las citas bibliográficas el MÉTODO LANCASTER y para las referencias bibliográficas las páginas de la 5 a la 7 del documento titulado “INTRODUCCIÓN AL ESTILO APA PARA CITAS Y REFERENCIAS (lineamientos de la 3era. edición).

LINEAMIENTOS GENERALES

- d) Se debe ir de lo general a lo particular, de esta manera se evitan fallas en la subordinación de los temas que componen el trabajo.
- e) El orden de temas y subtemas que componen el trabajo, no solo debe estar dado en el esquema, sino que además, se debe ver reflejado en el desarrollo del texto.
- f) Cuando un título o subtítulo ocupa más de un renglón, NO DEBE invadir el espacio DEBAJO de los números.
- g) SE DEBE tener en cuenta para las citas bibliográficas el MÉTODO LANCASTER y para las referencias bibliográficas las páginas de la 5 a la 7 del documento titulado “INTRODUCCIÓN AL ESTILO APA PARA CITAS Y REFERENCIAS (lineamientos de la 3era. edición).

PRESENTACIÓN FINAL DE LA TESIS

Para la presentación formal del trabajo de tesis, el (la) estudiante deberá tomar en cuenta los elementos siguientes:

Tipo de papel: bond, 80 gramos, blanco, tamaño carta.

Márgenes: de 4 cm en los márgenes izquierdo y superior, y de 3 cm en los márgenes derecho e inferior.

Tipo de letra: arial.

Tamaño: 12

Espacio interlineal: 1.5 líneas sin sangría.

PRESENTACIÓN FINAL DE LA TESIS

Numeración de página: lado inferior centrado. La introducción con numeración romana minúscula, a partir de la segunda página. Iniciar numeración arábica, a partir de la segunda página del primer capítulo, dando el número 2 a dicha página.

Primera página sin número al inicio de cada capítulo.

Redacción del texto: impersonal.

Encuadernado: en espiral de preferencia pastas de papel.

PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE TESIS

Plan opcional, con Supervisor y Asesor de tesis.

El estudiante para optar a este plan, debe firmar una carta compromiso para terminar la tesis en el plazo de 2 meses calendario a partir de la aprobación del Plan de Investigación por parte del Supervisor y Asesor de tesis.

La tesis debe entregarse directamente al Supervisor y Asesor de tesis.

PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE TESIS

Plan tradicional, con Supervisor de tesis y Asesor externo.

El plazo para la presentación de la tesis queda a discreción del estudiante dentro del plazo máximo de 2 años contados a partir del Dictamen de aprobación de tema, emitido por las autoridades correspondientes.

La tesis debe entregarse a la Secretaria del Área de Tesis solicitando la revisión por parte del Supervisor de tesis.

TESIS APROBADA

Cuando el estudiante tiene la tesis aprobada en cualquiera de los dos planes, debe presentarla a la Secretaria de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría con solicitud de examen privado de tesis.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Carta dirigida al Director de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría solicitando fecha y asignación de terna para someterse al examen privado de tesis, que indique nombre completo, carné, tema, dirección, y teléfonos, acompañando la documentación siguiente:

Fotocopia de constancia de expediente estudiantil, emitida por Registro y Estadística USAC.

Solvencia general emitida por Caja Central que tenga sello de Registro y Estadística.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Solvencia del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Económicas.

Solvencia de Biblioteca Central USAC.

Recibo de cancelación de derecho a examen por valor de Q250.00.

Fotocopia de Certificación de Áreas Prácticas básicas.

Fotocopia de Documento Personal de Identificación completo.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Hoja de Vida actualizada y firmada.

Adjuntar Plan de Investigación aprobado.

Dictamen de aprobación de la tesis emitido por el Supervisor de Tesis.

Guía de autoevaluación.

Trabajo de tesis empastada con espiral, en original y tres fotocopias.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

OPCIONES Y REQUISITOS PARA TESIS

PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE TESIS

Plan opcional, con Supervisor y Asesor de tesis.

El estudiante para optar a este plan, debe firmar una carta compromiso para terminar la tesis en el plazo de 2 meses calendario a partir de la aprobación del Plan de Investigación por parte del Supervisor y Asesor de tesis.

La tesis debe entregarse directamente al Supervisor y Asesor de tesis.

PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE TESIS

Plan tradicional, con Supervisor de tesis y Asesor externo.

El plazo para la presentación de la tesis queda a discreción del estudiante dentro del plazo máximo de 2 años contados a partir del Dictamen de aprobación de tema, emitido por las autoridades correspondientes.

La tesis debe entregarse a la Secretaria del Área de Tesis solicitando la revisión por parte del Supervisor de tesis.

TESIS APROBADA

Cuando el estudiante tiene la tesis aprobada en cualquiera de los dos planes, debe presentarla a la Secretaria de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría con solicitud de examen privado de tesis.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Carta dirigida al Director de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría solicitando fecha y asignación de terna para someterse al examen privado de tesis, que indique nombre completo, carné, tema, dirección, y teléfonos, acompañando la documentación siguiente:

Fotocopia de constancia de expediente estudiantil, emitida por Registro y Estadística USAC.

Solvencia general emitida por Caja Central que tenga sello de Registro y Estadística.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Solvencia del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Económicas.

Solvencia de Biblioteca Central USAC.

Recibo de cancelación de derecho a examen por valor de Q250.00.

Fotocopia de Certificación de Áreas Prácticas básicas.

Fotocopia de Documento Personal de Identificación completo.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PRIVADO DE TESIS

Hoja de Vida actualizada y firmada.

Adjuntar Plan de Investigación aprobado.

Dictamen de aprobación de la tesis emitido por el Supervisor de Tesis.

Guía de autoevaluación.

Trabajo de tesis empastada con espiral, en original y tres fotocopias.

Presentar los requisitos completos a Marleny Díaz, Oficina 203, edificio S-08

ENTREGA DE TEMAS PARA DISCUTIR CON SUPERVISOR DE TESIS DESIGNADO

Presentar en un folder:

- Carta de solicitud de plan opcional o tradicional.
- 3 propuestas de tema.

Desarrollar:

Nombre del tema de tesis, justificación, planteamiento del problema, hipótesis, objetivos.

Fecha: 13 de junio, 2017, horario de 15:00 a 19:00 horas, oficina contigua a la Escuela de auditoría, edificio S-8, segundo nivel; presentar los requisitos a Orpha Ortiz.